

**Selectieleidraad niet-openbare procedure
Tender Research Innovatie ten behoeve van Operations
Research (TRIO)**

TN304103

Naam	Selectieleidraad niet-openbare procedure voor TRIO
Versie	1.0
Datum	21-04-2021
Status	Definitief
Kenmerk	TN304103
Auteur	Thijs van Aart



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht.....	5
2.1	Scope van de opdracht.....	5
2.2	Voorwaarden van de opdracht	9
2.2.1	CPV-code	9
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Procedure	10
3.1.1	Gebruik van TenderNed.....	10
3.1.2	Aanmelden via TenderNed	11
3.2	Planning	11
3.3	Uitwisseling van informatie.....	11
3.3.1	Algemene inlichtingen	12
3.3.2	Individuele inlichtingen	12
3.4	Rechtsverwerking	12
3.5	Contactinformatie.....	13
3.6	Herstel van gebreken.....	13
3.7	Tenderkostenvergoeding	14
3.8	Uitsluiting van procedure	14
3.9	Afbreken of pauzeren procedure.....	14
3.10	Klachtenprocedure ProRail	14
3.11	Beroepsprocedure	15
4	Geschiktheid en selectie van de Gegadigden.....	16
4.1	Inleiding	16
4.2	Uitsluitingsgronden	16
4.2.1	Verplichte uitsluitingsgronden	16
4.2.2	Facultatieve uitsluitingsgronden.....	16
4.2.3	Bewijsstukken	16
4.2.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
4.3	Geschiktheidseisen (minimumeisen).....	17
Eis 1	– Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 9001	17
Eis 2	– Ervaringseis kerncompetentie	17
4.4	Selectiecriteria	17
4.5	Samenwerken met andere partijen	20
4.6	Aan te leveren documenten	20
4.6.1	Bij zelfstandige aanmelding	20



4.6.2	Bij aanmelding door een combinatie - artikel 10.3 ARN ²⁰¹⁶	20
4.6.3	Bij aanmelding met beroep op derden (natuurlijke personen of rechtspersonen)	21
4.7	Wijze van aanleveren documenten	21
5	Gunningscriterium voor de opdracht	22
5.1	Algemene beschrijving en doel	22
5.2	Gunningscriterium.....	22
6	Beoordelingsproces	23
6.1	Proces Verbaal van aanmelding	23
6.2	Wijze van beoordelen	23
6.2.1	Stap 1 – Beoordelen UEA en aanverwante documenten.....	23
6.2.2	Stap 2 – Beoordelen in het kader van selectiecriteria	23
6.2.3	Stap 3 – Bepalen rangorde	23
6.2.4	Stap 4 – Indienen van bewijsstukken	23
6.2.5	Stap 5 – Beoordelen bewijsstukken.....	23
6.2.6	Stap 6 – Mededeling selectiebeslissing.....	23
6.3	Verzoeken tot Opheldering	23
7	Na de selectiefase	24
7.1	Hoe nu verder	24
7.2	Evaluatie.....	24
	Bijlagen selectieleidraad	25



1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

De mobiliteitsbehoefte groeit. We moeten de capaciteit van ons al druk bereden netwerk daarom nog verder uitbreiden. Nieuwe technologieën bieden daarbij nieuwe kansen. Denk aan zelfsturende technologie, sensortechniek en big data. Daarnaast wordt duurzaamheid alsmaar belangrijker. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail **verbindt**: meer mobiliteit
- ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor.

1.2 Leeswijzer

Deze selectieleidraad beschrijft het verloop van de aanmeldings- en selectiefase, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De selectieleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten. Het volledige aanbestedingsdossier, bestaande uit alle door ProRail in het kader van deze aanbesteding verstrekte aanbestedingsdocumenten, wordt verstrekt ten behoeve van de inschrijvingsfase.

In het kader van de aanmeldings- en selectiefase zijn de volgende documenten van belang:

- Deze selectieleidraad;
- Bijlagen bij de selectieleidraad.



2 Informatie over de opdracht

De inkoopbehoefte van ProRail voor operations research betreft globaal het leveren van:

- Advies;
- Concept ontwikkeling;
- Proof of concept;
- Optioneel in productie brengen.

Waar nodig te voorzien van visualisatie om snel inzicht te geven of complexe problemen inzichtelijk te maken. Het doel van deze aanbesteding is om met vier partijen een raamovereenkomst af te sluiten. Toekomstige opdrachten zullen in minicompetitie tussen de vier raamcontractanten worden uitgezet.

2.1 Scope van de opdracht

Inleiding

ProRail zoekt partners die ons kunnen bijstaan in het identificeren, definiëren, uitwerken en oplossen van OR-vraagstukken. OR vraagstukken hebben veelal een exploratief karakter. ProRail wil geadviseerd worden over een effectieve aanpak en adequaat detailniveau waarop een OR-vraagstuk uitgewerkt moet worden. ProRail vraagt van een partner ons te helpen de juiste oplossingsmethodieken te kiezen en de implementatie van deze methodieken te doen in vorm van proof of concepts. De specificaties zullen niet op voorhand allemaal voorgeschreven worden, de methodiek zal veelal nog open zijn. Wel komt ProRail met voorschriften om het hergebruik van methodieken, technieken en ontwikkelde algoritmes mogelijk te maken.

OR in de ProRail context

ProRail is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het beheer van assets en logistieke processen op het spoor. OR vraagstukken gaan vaak over de interactie tussen deze twee domeinen. Doelstelling van de OR-vraagstukken zijn (een combinatie van):

- objectiveren, kwantificeren, impact van verandervoorstellen bepalen
- optimaliseren van resources
- prognosticeren, voorspellen van ontwikkelingen voor operationele, tactische en strategische termijn
- analyse en visualisatie van prestaties en de achterliggende drivers/oorzaken begrijpen

Typische vraagstukken van ProRail binnen de OR-scope kunnen zijn:

- Optimaliseren van:
 - Gebruik van de infra, berijden/beheer, nu en in de toekomst
 - Werk aan het spoor
 - Goederen- en reizigershinder
 - Logistiek van rijden van de treinen
 - Logistiek bouwen van infra
 - Logistiek buitendienststellingen
 - Onderhoudsconcepten en planningen
- Mate van kritiek zijn van assets:
 - Degeneratie in relatie tot uitval

Onder Operations Research verstaat ProRail:

Het toepassen van analytische methoden, wiskundige technieken en modellen om de aansturing van organisaties te faciliteren en processen binnen organisaties te verbeteren of te optimaliseren.

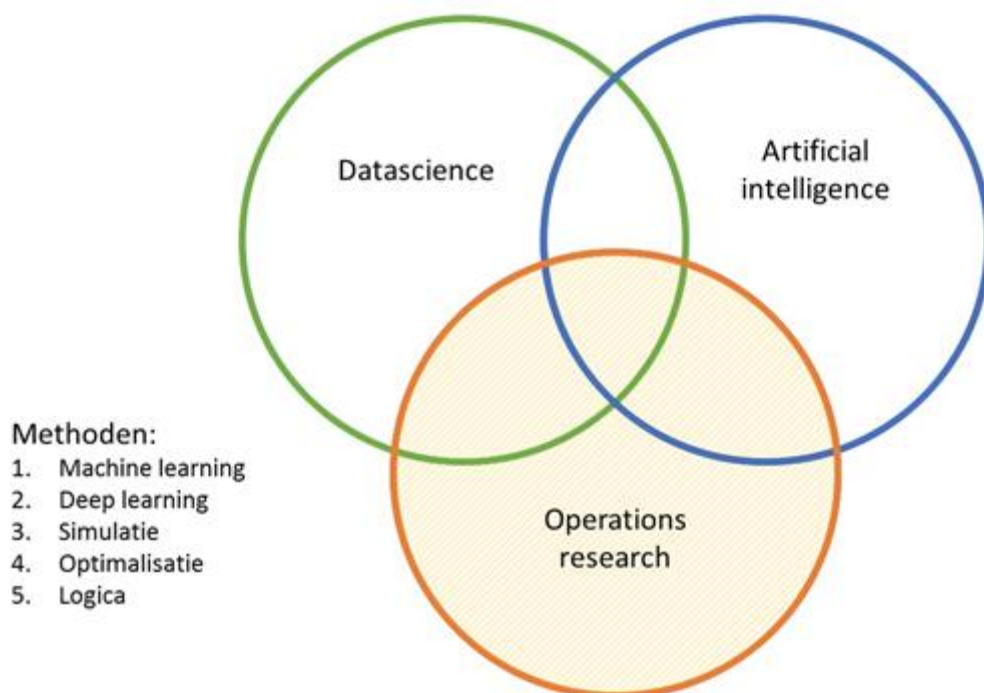
ProRail

Hieronder worden drie vakgebieden beschreven. ProRail verwacht dat de partner expertise heeft op deze gebieden om een goede dienstverlening te kunnen leveren. Om een idee te geven wordt er per vakgebied een aantal methoden en toepassingen benoemd. Verschillende methoden en toepassingen kunnen echter soms binnen meerdere vakgebieden worden toegepast, afhankelijk van het doel.

De focus van de aanbesteding ligt binnen het veld van operations research. Omdat de grens tussen operations research, datascience en artificial intelligence niet eenduidig is, vraagt ProRail ook kennis op het gebied van datascience en artificial intelligence.

Datascience en artificial intelligence behoren alleen tot de scope van deze tender als dit in relatie staat tot operations research (m.a.w. als er enige kennis van datascience en artificial intelligence vereist is voor het uitvoeren van de operations research opdracht). ProRail behoudt zich dus het recht voor om opdrachten die de focus hebben binnen het gebied van datascience en artificial intelligence breder op de markt te zetten en is derhalve niet gebonden aan de raamovereenkomst voor dit soort opdrachten.

De drie vakgebieden waarbinnen expertise wordt gevraagd:

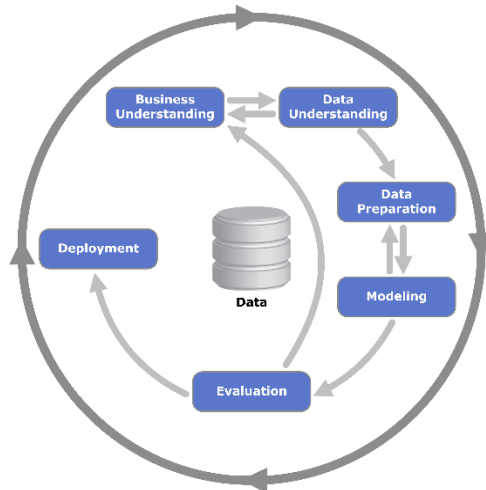


1) Operations research

Onder operations research verstaat ProRail het toepassen van analytische methoden, wiskundige technieken en modellen om de aansturing van organisaties te faciliteren en bestaande processen binnen organisaties te verbeteren of te optimaliseren. Toepassingen:

- Trendanalyses
- Impact analyses
- Simulatie
- Netwerk optimalisatie

ProRail



2) Datascience

Het begrijpen van en het beter benutten van data door het gebruik van programmeertalen en wiskundige methoden op basis van statistiek, lineaire algebra, numerieke optimalisatie of machine learning. Een essentieel proces binnen datascience is het cross-industry standard process for data mining (CRISP-DM). Dit model beschrijft hoe je data kunt gebruiken om een meerwaarde te leveren voor de business. Toepassingen:

- Deep learning
- Voorspel modellen voor storingen
- Automatisch herkennen van spoorstaafdefecten

3) Artificial intelligence

Algoritmes waarmee machines menselijke cognitie, menselijk gedrag of een andere vorm van intelligentie kunnen nabootsen. Met cognitie wordt het vermogen bedoeld om kennis te verwerven door waar te nemen en het verwerken van de daarmee opgedane informatie door te denken. Toepassingen:

- Machine learning
- Multi agent systemen
- Deep reinforcement learning
- Ondersteuning en/of automatiseren van beslissingen
- Simuleren van menselijk gedrag
- Traffic managementsystemen

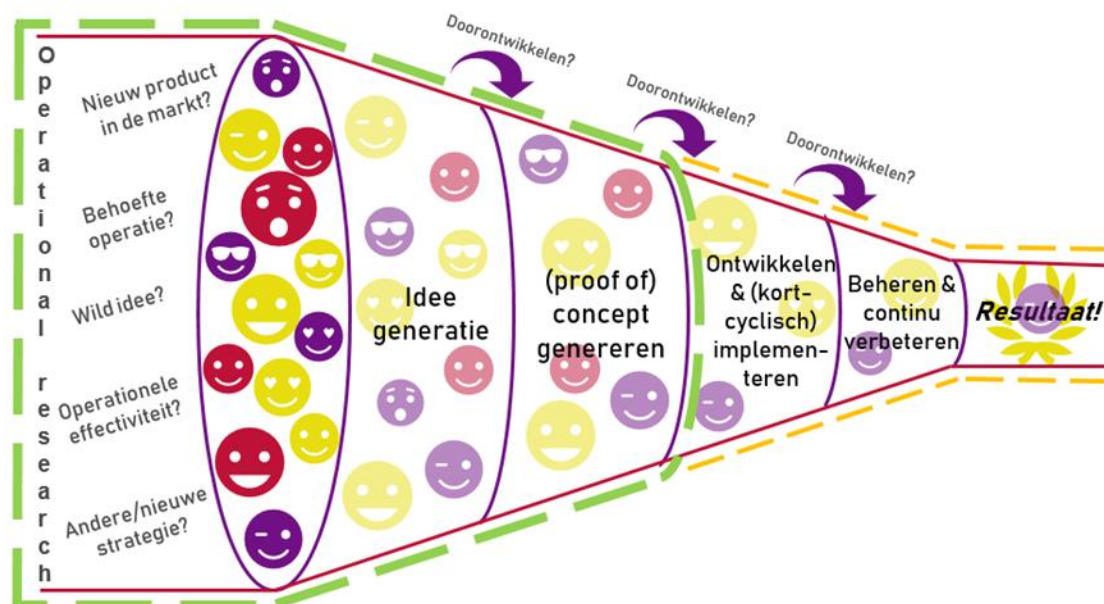
Samenwerking en partnerschap

ProRail wil met de gecontracteerde marktpartijen een relatie aangaan, die verder gaat dan alleen een opdrachtgever/opdrachtnemer relatie. Samenwerking en partnerschap zijn essentieel. Dit zijn geen vastomlijnde begrippen. Het gaat om de aard en intentie van hoe met elkaar wordt omgegaan. ProRail verwacht nadrukkelijk van de opdrachtnemer dat deze meedenkt tijdens de offerteaanvraag (bij Nadere opdrachten, zie hiervoor de Leidraad) zodat een duidelijke opdracht geformuleerd kan worden waarmee de kans op bijvoorbeeld "meerwerk" beperkt wordt. Mogelijke meerwerk discussies passen niet in de gedachte van samenwerking en partnerschap zoals ProRail dat voor ogen heeft.

Te leveren producten en diensten

De aanbesteding heeft als primaire focus de voorkant van de innovatie trechter. Dit betreft het groen omstippelde deel van bijgaand figuur:

ProRail



ProRail beoogt met deze dienst de werkzaamheden te beleggen maximaal tot en met oplevering van een proof of concept of prototype. Het uitgangspunt van de raamovereenkomst is dat het op te leveren product uiteindelijk over wordt gedragen aan de SBOP (Software Beheer en Ontwikkel Partners) leveranciers of op het ProRail cloud platform landt. Het product (evt. applicatie, en broncode) moet volledig aan ProRail beschikbaar worden gesteld. Een derde partij mag dit gebruiken voor verdere ontwikkeling van het product.

Mocht er een aannemelijk afbreukrisico kleven aan het overbrengen van het product naar een derde partij, dan behoudt ProRail zich het recht voor om het product i.s.m. de TRIO-leverancier naar productie te brengen (oranje omstippelde deel). Denk bijvoorbeeld aan beheer op solvers waar specifieke kennis van de originele leverancier vereist is. Hierbij zal de SBOP-leverancier een integratie rol op zich nemen.

Randvoorwaarden

Om te voldoen aan deze inkoopwens stelt ProRail de volgende criteria aan de leverende partij:

- ProRail verwacht van de opdrachtnemer dat deze ProRail adviseert over nieuwe technieken en mogelijkheden op het gebied van operations research;
- ProRail wil in een kort tijdsbestek snel over de adviezen, concepten of proof of concepts kunnen beschikken. De leveranciers dienen dus in staat te zijn snel te schakelen, flexibiliteit te tonen en snel tot kwalitatieve prototyping over te kunnen gaan;
- ProRail wil kansrijke concepten en prototypes naar productie kunnen brengen. Daarom komt het intellectuele eigendom van de TRIO opdrachten bij ProRail te liggen; ProRail is eigenaar van wat geleverd/ontwikkeld wordt. Als ProRail ervoor kiest om verder te gaan met het opgeleverde proof of concept of advies bij een andere partij, wordt er van de leverancier verwacht dat zij bijdraagt aan de kennisoverdracht naar de derde partij;
- Opdrachtnemer zorgt ook voor de documentatie van al hetgeen ontwikkeld en gebouwd wordt. ProRail heeft en houdt auteursrechten op de data en ontwikkelde producten;
- ProRail heeft een beheerd (cloud) platform, het Big Data Analytics Platform (BDAP). De uitvoering op dit platform en/of gebruik van bestaande ProRail tooling en andere technische detail keuzes worden per opdracht binnen de af te sluiten raamovereenkomsten vastgelegd.



2.2 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van haar modelovereenkomst ARBIT-2018, welke in de inschrijvingsfase beschikbaar wordt gesteld.

ProRail is voornemens om maximaal 4 raamovereenkomsten te sluiten die een initiële duur kennen van 4 jaar met een optieperiode van 2 maal 2 jaar.

De raamovereenkomst kent geen gegarandeerde afname van diensten. ProRail verwacht gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten maximaal € 12.000.000 af te nemen. Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

Vanwege de *mogelijke* omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zal ProRail in de te sluiten overeenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.2.1 CPV-code

De Common Procurement Vocabulary (CPV) is een gemeenschappelijke woordenlijst van de EU, waarmee codes worden toegekend aan alle mogelijke soorten overheidsopdrachten voor diensten, leveringen en werken. Aanbestedende diensten moeten bij Europese aanbestedingen dit classificatiesysteem toepassen. De toegekende CPV-code voor deze opdracht is:

72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning



3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure, conform artikel 3.34 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Deze aanbesteding kent vier fases:

- Aanmeldingsfase;
- Selectiefase;
- Inschrijvingsfase;
- Gunningsfase.

Doel van de aanmeldings- en selectiefase is om te komen tot maximaal 6 geselecteerde Gegadigden die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving.

3.1.1 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient (schriftelijk) te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.3.
- Indien de informatie in TenderNed en deze leidraad en bijbehorende bijlagen verschilt, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van partijen.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmeldingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.



3.1.2 Aanmelden via TenderNed

Het is niet toegestaan om uw aanmelding op een andere wijze in te dienen dan via TenderNed. Een aanmelding, die anders dan via TenderNed wordt ingediend, is ongeldig.

Voor het indienen van uw aanmelding gaat u in TenderNed naar “Mijn aanmelding”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria worden ingediend.

Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw aanmelding niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

3.2 Planning

Onderwerp	Datum
Publicatie	donderdag 22 april 2021
Sluiting Nota van Inlichtingen 1	maandag 10 mei 2021, 10.00 uur
Beantwoording Nota van Inlichtingen 1	woensdag 19 mei 2021
Sluiting Nota van Inlichtingen 2	donderdag, 3 juni 2021, 10.00 uur
Beantwoording Nota van Inlichtingen 2	dinsdag 15 juni 2021
Aanmelding	maandag 28 juni 2021, 10.00 uur
Voorlopige Selectie	dinsdag 13 juli 2021
Definitieve Selectie	maandag 26 juli 2021

De uiterste datum voor het indienen van vragen is ook vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen.

De ook in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip van aanmelding geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen (ook in TenderNed) zijn indicatief. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Geïnteresseerde partijen die zich willen aanmelden als Gegadigde zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Uitwisseling van informatie

Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat partijen zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.



Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanmeldings- en selectiefase:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijv. een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.3.1 Algemene inlichtingen

Partijen kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, de aanbestedingsprocedure en de verstrekte aanbestedingsdocumenten. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde **Excel format** (bijlage 1, één vraag per cel) en **niet** in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) dienen vragen te worden ingediend. Er kunnen meerdere Excel formulieren per Gegadigde worden geupload, houd daarbij rekening met ontdubbeling van vragen.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen.

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt via TenderNed gepubliceerd.

3.3.2 Individuele inlichtingen

Een partij kan verzoeken inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende partij.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. Wanneer dit naar het oordeel van ProRail het geval is, zal ProRail de Gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde **Excel format** (bijlage 2 (individuele inlichtingen), één vraag per cel) en **niet** in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) dienen vragen te worden ingediend. Er kunnen meerdere Excel formulieren per Gegadigde worden geupload, houd daarbij rekening met ontdubbeling van vragen.

3.4 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. Partijen worden verzocht deze zo spoedig mogelijk te melden bij ProRail. ProRail verwacht een proactieve houding van partijen, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.



Partijen dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen partijen geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de dan verstrekte aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken partijen hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de verstrekte aanbestedingsdocumenten en worden partijen geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een aanmelding verklaart een partij zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de verstrekte aanbestedingsdocumenten.

3.5 Contactinformatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de tendermanager. Enkel correspondentie via de module 'Berichten' van TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

Tendermanager: Thijs van Aart, e-mail: thijs.vanaart@prorail.nl (in uitzonderlijke gevallen dat TenderNed niet werkt).

3.6 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de aanmelding mogen conform artikel 6.1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt voorgesteld. Het volgende gebrek terzake de aanmelding komt in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Het te laat indienen van de aanmelding.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 6, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende partij in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij aanmelding ontbreekt het UEA van de betreffende partij.
- Het te laat indienen van het UEA van betreffende partij.
- Indien de identiteit van combinant/ derde (zie respectievelijke paragraaf 4.6.2 en 4.6.3) niet is vermeld op het UEA van de partij die zich aanmeldt als Gegadigde en het UEA van de combinant/ derde niet is ingediend.
- Het toevoegen of schrappen van een derde als bedoeld in paragraaf 4.6.3.
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan ProRail de aanmelding ongeldig verklaren.



In het geval van ongeldigheid wordt de partij hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de “Klachtenregeling aanbesteden” van ProRail.

3.7 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.8 Uitsluiting van procedure

Indien een partij zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Het gestelde in artikel 17 van het ARN²⁰¹⁶ is onverkort van toepassing. Daaruit volgt dat het niet is toegestaan een aanmelding of inschrijving te doen die afwijkt van het in de aanbestedingsdocumenten gevraagde. Ook is het niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving te doen.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en toekomstige aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een partij contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten de tendermanager om, of wanneer geconstateerd wordt dat partijen onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor partijen gedurende de procedure niet toegestaan met derden over de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers en/of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Afbreken of pauzeren procedure

ProRail behoudt zich het recht voor de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdelijk dan wel definitief te stoppen, indien een overheidsbeslissing/ beschikking, interne reorganisatie, dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe aanleiding geven. Dit uitsluitend naar het oordeel van ProRail.

ProRail zal ingeval hij voornemens is over te gaan tot het tijdelijk dan wel definitief stopzetten van de onderhavige aanbestedingsprocedure Gegadigden daarvan op de hoogte stellen en zijn beslissing toelichten. ProRail is op geen enkele wijze verplicht tot het betalen van vergoedingen indien deze situatie zich voor doet.

3.10 Klachtenprocedure ProRail

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden” van ProRail. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.



3.11 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.



4 Geschiktheid en selectie van de Gegadigden

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 6. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/eis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk.

Aan de hand van selectiecriteria bepaalt ProRail een rangorde wanneer meer dan 6 ondernemers als geschikt worden beoordeeld. Indien er minder dan 6 ondernemers geschikt worden beoordeeld gaan zij allen door naar de inschrijvingsfase.

Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals zijn verwoord in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012.

4.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Van deelneming aan de aanbesteding kan eenieder worden uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals zijn verwoord in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

4.2.3 Bewijsstukken

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar;
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst (afdracht belasting en sociale premies) die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

Het betreft bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

4.2.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe ProRail ervan te overtuigen dat er geen uitsluitingsgronden op partijen van toepassing zijn. Het UEA dient tezamen met de vereiste bewijsstukken te worden ingediend. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de partij wordt niet in de beoordeling betrokken.

De ondertekenaar van een UEA dient bevoegd te zijn dit namens de partij te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar van een UEA niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.



NB: Omdat dit een niet-openbare procedure betreft, dient ook deel V van de UEA ingevuld te worden met een vermelding van de hieronder gestelde eis 'Eis 1 – Technische en beroepsbekwaamheid: kwaliteitszorgsysteem.'

4.3 Geschiktheidseisen (minimumeisen)

Eis 1 – Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 9001

De Gegadigde voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 9001 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem of handboek.

Bewijsstukken:

- Geldig EN-ISO 9001, of gelijkwaardig certificaat dat is afgegeven door een bevoegde keuringsinstantie, of bewijs van het kwaliteitssysteem van de Gegadigde. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/ dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

Eis 2 – Ervaringseis kerncompetentie

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van opdrachten op het gebied van het gevraagde vakgebied zoals uitgewerkt in paragraaf 2.1: Operational research.

Dit moet aangetoond worden met 1 referentieopdracht. Deze referentie mag maximaal 3 jaar oud zijn op de datum van inschrijving.

Bewijsstukken voor eis 2 kerncompetentie:

- Verifieerbare referentie (opgave van voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale looptijd van 3 maanden) conform bijlage 3.

De referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/ wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag en periode van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan, zonder tussenkomst van de Gegadigde, contact opnemen met de referent om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet dan niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt dan wel als bewijs geaccepteerd.

4.4 Selectiecriteria

De aanmeldingen waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden door ProRail beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Per selectie criterium is omschreven wat wordt gevraagd en hoe dit moet worden ingediend, hoeveel punten hier mee te verdienen zijn en wat het maximaal te behalen puntenaantal voor dat criterium is.

De Gegadigde dient in totaal drie verschillende referenties in die Proof of Concepts op het gebied van OR omvatten conform format van bijlage 4, Format voor referentie selectiecriteria.

ProRail

Vormvereisten:

Gegadigde dient zich te houden aan het juiste format en het maximum aantal pagina's. Indien Gegadigde meer dan het aantal pagina's inlevert dan het vereiste, dan zal het meerdere niet beoordeeld worden en zal dan ook niet meetellen voor de inhoudelijke beoordeling.

De referenties worden op de volgende elementen beoordeeld:

Element		Gewicht
1.	OR-advisering	3
2.	PoC ontwikkeling	2
3.	Kwaliteitsbeheersing	2
4.	Procesbeheersing	1
5.	Kennisoverdracht	1
6.	Organiserend vermogen	1

1. OR-advisering

De mate waarin kennis en ervaring met het adviseren op het vlak van OR-vraagstukken relevant voor de gevraagde scope aantoonbaar was.

In dit domein worden adviezen gezocht over een effectieve aanpak, keuze van oplossingsmethodieken en adequaat detailniveau waarop een OR vraagstuk was uitgewerkt.

2. Proof of Concept ontwikkeling

De mate waarin aangetoond werd dat PoC's ontwikkeld zijn welke relevant waren voor de gevraagde scope.

Onder een 'proof of concept' verstaat ProRail een niet beheerde ontwikkeling om de werking van de oplossing aan te tonen.

3. Kwaliteitsbeheersing

De wijze waarop het proces van toetsen, testen, beoordelen en controleren van de kwaliteit van het project(deel)resultaat in wording beheerst werd.

4. Procesbeheersing

De wijze waarop procesonvolkomenheden werden geëlimineerd, waardoor het proces betrouwbaar en voorspelbaar verliep.

5. Kennisoverdracht van ontwikkelde producten

De mate en vorm waarin er effectief software en/of kennis werd overgedragen aan een derde partij om te dienen voor eventuele verdere ontwikkeling en implementatie.

6. Organiserend vermogen

De wijze waarop taken en resultaten binnen de gemaakte afspraken werden gerealiseerd, door passende inzet van mensen en middelen.



De score per element wordt als volgt toegekend:

Beoordeling	Motivatie
Beoordeling vindt plaats op basis van correctheid en compleetheid per genoemd element. Kwaliteitsbeoordeling vindt plaats op de mate waarin de Gegadigde alle aspecten van de vraagstelling meeneemt op zowel consistentie en concreetheid daarvan.	
0	Slecht: de Gegadigde toont, door middel van de referentie, niet aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt.
4	Matig: de Gegadigde toont, door middel van de referentie, aan dat de gevraagde ervaring beperkt aansluit.
7	Ruim voldoende: de Gegadigde toont, door middel van de referentie, aan dat de gevraagde ervaring grotendeels aansluit.
10	Uitstekend: de Gegadigde toont, door middel van de referentie, overtuigend aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt.

Bij de berekening van het eindcijfer worden twee vermenigvuldigingsfactoren toegepast op de relevantie van de referenties:

Factor A:

- in de spoorse omgeving (trein) wordt de behaalde score vermenigvuldigd met 1,0 of
- in het OV of de luchtvaart of watertransport wordt de behaalde score vermenigvuldigd met 0,9 of
- in de logistiek wordt de behaalde score vermenigvuldigd met 0,7 of
- in overige sectoren wordt de behaalde score vermenigvuldigd met 0,5.

Factor B:

De referentie opdrachten hebben een financiële omvang van:

- opdrachtwaarde < € 50.000 wordt de behaalde score vermenigvuldigd met 0,7 of
- opdrachtwaarde tussen € 50.000 - ≤ € 250.000 wordt de behaalde score vermenigvuldigd met 1,0 of
- opdrachtwaarde > € 250.000 wordt de behaalde score vermenigvuldigd met 0,5.

Dit betekent dat voor de referenties in totaal een maximale score van 3 * 100 punten (= 300 punten) kan worden behaald.

Uitwerking als voorbeeld, Referentie I (in OV sector en opdrachtwaarde € 75.000):

Element	Gewicht	Score	Totaalscore
OR advisering	3	7	21
PoC ontwikkeling	2	4	8
Kwaliteitsbeheersing	2	7	14
Procesbeheersing	1	10	10
Kennisoverdracht	1	10	10
Organiserend vermogen	1	7	7
		Subtotaal	70
Vermenigvuldigingsfactor A	Referentie OV	b.: (*0,9)	70*0,9
			63
Vermenigvuldigingsfactor B	Opdrachtwaarde € 75.000	i: (*1,0)	63 * 1,0
		Totaalscore	63



De rangorde wordt bepaald op basis van het behaalde aantal punten, waarbij een aanmelding die meer punten toegekend heeft gekregen hoger eindigt. Op basis van deze rangorde selecteert ProRail de eerste 6 Gegadigden.

Indien meerdere Gegadigden op plek 6 in de ranking eindigen, zal vervolgens bekeken worden welke Gegadigde gemiddeld de hoogste score heeft op het element OR advisering. Indien meerdere Gegadigden nog steeds gelijk eindigen, zal bekeken worden welke Gegadigde gemiddeld de hoogste score heeft op het element PoC ontwikkeling. Bij gelijke eindscore wordt vervolgens naar het element kwaliteitsbeheersing gekeken. De Gegadigde(n) die op plaats 7 en lager eindigen, worden niet geselecteerd. Mochten op alle onderdelen dezelfde gemiddelde scores zijn berekend dan beslist het lot, door middel van loting.

De desbetreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting zal worden gehouden. Deze Gegadigden zijn gerechtigd bij deze loting aanwezig te zijn.

4.5 Samenwerken met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze aanbesteding, maar ook in combinatie. In beide gevallen kunt u een beroep doen op derden ('onderaanneming').

4.6 Aan te leveren documenten

Voor alle onderstaande aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documentenbevoegd dient te zijn dit namens de betreffende partij te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

4.6.1 Bij zelfstandige aanmelding

- De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals genoemd in paragraaf 4.2.3.
- De bewijsstukken met betrekking tot de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 4.3.
- Het ingevulde en ondertekende UEA.

4.6.2 Bij aanmelding door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

- Bewijsstukken met betrekking tot uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals bedoeld in paragraaf 4.6.1.
- Het ingevulde en ondertekende eigen UEA alsook het afzonderlijke UEA van de combinant met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend. In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dienen op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie en de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

van de combinanten samen:

- Een door elk van de partijen ondertekende combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.



- Een door elk van de partijen ondertekende verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd.

èn van iedere afzonderlijke combinant:

- De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals genoemd in paragraaf 4.2.
- Een ondertekende verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid.

4.6.3 Bij aanmelding met beroep op derden (natuurlijke personen of rechtspersonen)

- Bewijsstukken met betrekking tot uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals bedoeld in paragraaf 4.6.1.
- Het ingevulde en ondertekende eigen UEA van de ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op derden alsook het afzonderlijke UEA van de derde. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.
- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aan vinken.
- Tevens dient op de UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- Een verklaring ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in bijlage 5):
 - ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken;
 - vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn;
 - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd;
 - Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund.

4.7 Wijze van aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de aanmelding te worden ingediend. In hoofdstuk 4 is vermeld indien andere documenten reeds direct bij de aanmelding moeten worden ingediend.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 4 van deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de selectiecriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.



5 Gunningscriterium voor de opdracht

Om inzicht te geven in het verdere verloop van de procedure zijn onderstaande paragrafen opgenomen die een informatieve status hebben. Na de selectiefase volgt een inschrijvingsleidraad waarin zaken verder worden geduid.

5.1 Algemene beschrijving en doel

ProRail beoordeelt uiteindelijk aan de hand van het gunningscriterium de inschrijvingen voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de overeenkomst wordt een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV), waarbij de verhouding prijs - kwaliteit 25% - 75% is.

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Inschrijfprijs -/ - kwaliteitsscore op diverse sub-gunningscriteria (financiële kwaliteitskorting) = evaluatiebedrag.

U wordt gevraagd om een prijs op te geven voor de eerste opdracht op basis van een opgave van tarieven bij een aantal functies en een hoeveelheid uren voor deze opdracht.

ProRail zal de eerste opdracht direct als nadere overeenkomst gunnen onder de nieuwe raamovereenkomst aan de partij die op nummer 1 komt in de ranking van de Europese aanbesteding.

De sub-gunningscriteria zullen zien op de volgende onderwerpen (in volgorde van belangrijkheid):

- A. Plan van aanpak opstellen logica en realiseren prototype
- B. Hoeveel onderdelen worden geleverd voor (bandbreedte) budget
- C. Prijsstelling

A. Plan van aanpak wordt beoordeeld op:

- Probleemstelling
- Gewenste resultaten/ oplossing
- Randvoorwaarden
- Benodigde Resources
- Planning

De wegingsfactoren en de invulling van deze sub-gunningscriteria worden in de inschrijvingsleidraad verder beschreven.



6 Beoordelingsproces

6.1 Proces Verbaal van aanmelding

In afwijking op artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na het openen van de kluis geen Proces-verbaal van aanmelding aan de aangemelde partijen worden verstrekt.

6.2 Wijze van beoordelen

Nadat de aanmeldingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden vervolgens de volgende stappen doorlopen.

6.2.1 Stap 1 – Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

6.2.2 Stap 2 – Beoordelen in het kader van selectiecriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de selectiecriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

6.2.3 Stap 3 – Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de voorgaande stappen, al dan niet na loting.

6.2.4 Stap 4 – Indienen van bewijsstukken

De Gegadigden die in de rangorde bij de eerste 6 zijn geëindigd, ontvangen van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste documenten (bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) binnen 48 uur (op werkdagen) in te dienen via de module “Berichten” van TenderNed.:

Indien Gegadigden aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer in de rangorde opvolgende Gegadigden te richten.

6.2.5 Stap 5 – Beoordelen bewijsstukken

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de aanmelding geldig is of niet.

6.2.6 Stap 6 – Mededeling selectiebeslissing

Na beoordeling van de aanmeldingen zal ProRail het individuele resultaat van de Gegadigde kenbaar maken door middel van het versturen van een selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open. Indien binnen de geldende termijnen geen bezwaar wordt gemaakt, zal ProRail over gaan tot de volgende fase en de geselecteerde Gegadigden uitnodigen voor het doen van een inschrijving.

6.3 Verzoeken tot Opheldering

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in een aanmelding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de betreffende partij. Een partij dient elk verzoek afdoende en binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden, tenzij in het betreffende VTO een andere termijn is opgenomen.



7 Na de selectiefase

7.1 Hoe nu verder

Wanneer het proces om te komen tot selectie zoals beschreven in paragraaf 6.2 is doorlopen, zal ProRail de geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving.

Dit proces wordt omschreven in een inschrijvingsleidraad, die ProRail zal verstrekken bij de uitnodiging tot het doen van een inschrijving.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie na afloop van de aanbestedingsprocedure. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.



Bijlagen selectieleidraad

Bijlage 1: Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Format voor referentie - kerncompetentie

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4: Format voor referentie - selectiecriteria

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6: UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7: Certificaten & COVID-19

Bijlage 8: Checklist aan te leveren stukken/bewijsmiddelen bij aanmelding